



El **Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza** es una organización civil sin fines de lucro que busca el reconocimiento, goce y ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR OBRA O SERVICIO RESPONSABLE DE INCIDENCIA**

### **1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL**

El Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza (CPMGA) es una organización sin fines de lucro fundada el 6 de marzo de 1983, la actividad principal del CPMGA se encuentra concentrada en el municipio de El Alto y su área metropolitana, privilegiando a la población femenina, joven y adulta, en la búsqueda de contribuir a “eliminar las relaciones de subordinación y discriminación”.

El CPMGA, trienalmente desarrolla un plan de trabajo en estricta sujeción a su Marco Estratégico Institucional 2016 - 2025. En este contexto, el Plan Trienal correspondiente al período 2021-2023 plantea el objetivo de que “Cada vez más mujeres acceden al goce y ejercicio de sus derechos individuales y colectivos, a partir del trabajo integral e interseccional con enfoque feminista del Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza”.

Formulando los siguientes lineamientos estratégicos para su implementación:

- a) **LÍNEA DE ACCIÓN 1:** Vida libre de violencias, la autoconciencia como una herramienta de exigibilidad para una vida libre de violencias, plantea un modelo de generación de evidencia para la exigibilidad de derechos basada en el acompañamiento a mujeres víctimas de violencia, y en la comunicación como una herramienta política.
- b) **LÍNEA DE ACCIÓN 2:** Autonomía Económica, generación de evidencia para la autonomía económica de las mujeres, plantea una reorientación basada en evidencia orientada a procesos integrales de capacitación, pertinencia y valor agregado.
- c) **LÍNEA DE ACCIÓN 3:** Mujeres hacen exigibilidad de sus derechos, mujeres logran capacidades para influir en las acciones del Estado (central, departamental o municipal) mediante acciones de exigibilidad
- d) **LÍNEA DE ACCIÓN 4:** Derechos sexuales y derechos reproductivos, Cada vez más mujeres adultas y adolescentes disfrutan de salud sexual y reproductiva

### **2. INFORMACION GENERAL**

<b>Nombre del Puesto</b>	RESPONSABLE DE INCIDENCIA
<b>Duración</b>	01 de junio 2022 al 28 de febrero de 2023
<b>Lugar</b>	El Alto
<b>Tipo de contrato</b>	A Plazo fijo
<b>Haber mensual</b>	Bs. 6.200 (seis mil doscientos bolivianos 00/100 bolivianos)
<b>Tiempo</b>	Tiempo completo
<b>Presentación de postulaciones</b>	de 26 de mayo de 2022

### **3. OBJETIVO DEL CARGO**

Promover acciones de exigibilidad e incidencia desde las organizaciones de mujeres y jóvenes con las que trabaja el CPMGA para el ejercicio de los derechos de las mujeres.

#### **4. FUNCIONES DEL CARGO**

##### **Tareas Generales**

- Apoyar en la implementación de la tercera línea estratégica del Plan Trienal 2021-2023 del CPMGA
- Participar y aportar desde su especialidad en la elaboración de los planes trimestrales, semestrales y anuales, requeridos desde el CPMGA.
- Proveer la información necesaria sobre el progreso de las actividades y apoyar en la formulación de informes narrativos programáticos de avance a su cargo.
- Informar permanentemente, facilitar insumos y asistir técnicamente a las personas responsables de coordinación, comunicación estratégica y dirección ejecutiva de aspectos relevantes para la gestión en función al cargo que desempeña (coyuntura, asistencia a reuniones, etc.) .
- Realizar los procesos administrativos requeridos de acuerdo a la normativa vigente en el CPMGA de las actividades designadas a su cargo, para la correcta y transparente ejecución presupuestaria asignada.
- Garantizar el correcto uso de los sistemas informáticos de gestión del CPMGA a los que tenga acceso, de acuerdo con su normativa.
- Realizar otras actividades requeridas por Dirección Ejecutiva y/o coordinación de programa, que permitan el cumplimiento de las metas del CPMGA, de acuerdo a su especialidad y experiencia.
- Al término de la gestión elaborará un informe final sobre sus actividades y resultados de su trabajo que deberá ser evaluado y aprobado por su inmediato superior.

##### **Tareas Específicas**

- Implementar las propuestas de incidencia y exigibilidad del CPMGA y los diferentes proyectos institucionales, asegurando su alineamiento con el plan trienal del CPMGA.
- Apoyar a la implementación de la estrategia de incidencia institucional para el CPMGA, basada en el Plan trienal y los documentos comunicacionales, en coordinación con la Responsable de Incidencia Social y Dirección Ejecutiva.
- Realizar análisis sobre el contexto nacional, departamental y local, sobre las oportunidades y los desafíos en relación a la planificación y presupuesto, participación política y gestión local para guiar la implementación programática y construcción de alianzas y desarrollar anualmente un documento que contenga esa información.
- Sistematizar los resultados de los espacios de reflexión de diversos grupos de mujeres para orientarlas hacia la problematización de las demandas.
- Apoyar y supervisar en la asistencia técnica para la construcción de propuestas desde el relacionamiento con los grupos capacitados, organizaciones sociales de mujeres y de jóvenes para la elaboración y/o implementación de planes de exigibilidad del CPMGA.
- Relacionamiento con instancias públicas y estatales, locales y departamentales, además de organizaciones sociales, organizaciones territoriales y organizaciones alternas de la sociedad civil.
- Implementar formaciones para el ejercicio de ciudadanía e incidencia del CPMGA en coordinación con la Responsable de Incidencia Social.
- Coordinar y/o facilitación de procesos de capacitación a diferentes sectores de mujeres y jóvenes sobre vigilancia ciudadana, exigibilidad, presupuestos sensibles al género e incidencia, liderazgo, derechos, feminismo, cuidados y otros de su especialidad.
- Acompañar procesos de vigilancia ciudadana e incidencia política a cargo de mujeres y jóvenes lideresas capacitadas (Audiencias públicas, rendiciones y procesos de negociación)



El **Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza** es una organización civil sin fines de lucro que busca el reconocimiento, goce y ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres

- Apoyar en el desarrollo de espacios de diálogo, concertación y encuentros sobre presupuestos sensibles al género, planes y políticas públicas de género entre lideresas de las organizaciones de mujeres y tomadoras de decisión.
- Apoyar en el desarrollo de encuentros municipales entre organizaciones de mujeres y colectivos de jóvenes de los municipios de El Alto y Viacha.
- Apoyar en el seguimiento de la elaboración de contenidos, corrección de estilo e impresión de productos comunicacionales relacionadas a acciones de incidencia y exigibilidad con el equipo de comunicación y un comité técnico institucional designado por Dirección ejecutiva. (pronunciamientos, acciones de exigibilidad entre otros)
- Asistencia técnica y apoyo a adolescentes capacitados/as como brigadistas gestores de la SSSR desde el desarrollo de procesos de capacitación en auditoría e incidencia social para el planteamiento de propuestas de demandas en torno a sus DSDR a autoridades y funcionarias/os público de salud a nivel municipal y/o departamental, además para que implementen acciones en articulación con proveedoras/es de servicios AIDAJ y otros servicios públicos de la ruta de atención de la violencia.
- Apoyo en la elaboración de una guía práctica para auditorías sociales juveniles a establecimientos de salud que ofertan servicios Atención Integral de Adolescentes (AIDAJ) que incluye el diseño de contenidos, metodología y herramientas prácticas para la realización de auditoría social juvenil de forma dinámica.
- Diseño e implementación de planes de vigilancia ciudadana a servicios públicos desde la asistencia técnica a brigadistas gestores de la SSSR para el desarrollo de auditorías sociales en diferentes centros de salud que prestan servicios AIDAJ de los municipios de intervención.
- Asegurar una gestión financiera y operativa eficiente de las acciones de los proyectos que están bajo su responsabilidad.
- Coordinar y asegurar la implementación efectiva y oportuna (dentro del tiempo establecido) las actividades planificadas a nivel institucional.
- Proveer la información necesaria sobre el progreso de las actividades y la presentación de informes sustantivos y financieros de avance de las actividades a su cargo.
- Realizar seguimiento y coordinación de consultores/as y otros en función a los proyectos que estén bajo su responsabilidad, asumiendo la revisión de informes y productos, sugiriendo complementaciones, modificaciones o enmiendas que correspondan.

## 5. EXPERIENCIA Y PERFIL PROFESIONAL

### Educación

- Titulada Ciencias Sociales, Ciencias Políticas o carreras afines
- Post Grado en temas vinculados al desarrollo local, planificación, gestión pública o políticas públicas. (no excluyente)
- Especialidad o diplomado en género y/o derechos humanos o feminismo (deseable)
- Cursos en mecanismos de incidencia política, elaboración de políticas públicas, y/o Presupuestos Sensibles al Género (deseable)

### Experiencia Laboral

- Experiencia general laboral de trabajo en el ámbito de incidencia, exigibilidad política mínima de 5 años.
- Experiencia de trabajo en procesos de incidencia y exigibilidad a favor de los derechos de las mujeres, la inserción del enfoque de género, en la planificación y presupuestos sensibles al género (demostrable).
- Experiencia de trabajo con autoridades, movimientos sociales y de mujeres, organizaciones sociales y redes (preferentemente de la ciudad de El Alto).



El **Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza** es una organización civil sin fines de lucro que busca el reconocimiento, goce y ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres

- Se valorará positivamente la experiencia de trabajo en instituciones similares y/o que trabajen por los Derechos de las Mujeres.
- Experiencia de trabajo de al menos tres (3) años en la ciudad de El Alto y/o municipios rurales.

#### **Conocimientos adicionales (no excluyente)**

- Conocimiento en temáticas de género, violencia, derechos humanos y de las mujeres, derechos sexuales y reproductivos entre otros relacionados al marco institucional del CPMGA.
- Conocimiento en temáticas de gestión local, género, violencia, derechos humanos y de las mujeres, derechos sexuales y reproductivos entre otros relacionados al marco institucional del CPMGA.
- Se valorará especialmente el conocimiento amplio y la experiencia en procesos de incidencia, control, vigilancia, exigibilidad y auditorías sociales juveniles en AIDAJ.
- Experiencia en la organización de acciones de movilización social y comunicacional
- Manejo de paquetes de computación Microsoft office.

## **6. COMPETENCIAS**

### **Competencias Institucionales:**

- Integridad a partir de desplegar en la práctica los valores y estándares éticos del CPMGA.
- Compromiso con la visión, misión y objetivos estratégicos del CPMGA.
- Demuestra y despliega alta sensibilidad y adaptabilidad, sin prejuicios personales, en cuanto a temas de: interculturalidad, género, feminismo, religión, raza, nacionalidad y edad. Siendo capaz de demostrar en la práctica un alto nivel de respeto a la diversidad.
- Comparte conocimiento en toda la institución, construyendo una cultura de intercambio de conocimientos y aprendizaje.
- Alta capacidad de trabajo en equipo

### **Habilidades interpersonales:**

- Puntualidad
- Honestidad.
- Sensibilidad social
- Espíritu creativo, dinámico.
- Participa, construye y promueve equipos de alto desempeño e interdisciplinarios.
- Capacidad de trabajo y seguimiento independiente.
- Adaptabilidad a entornos cambiantes.
- Realización de multitareas
- Disposición al aprendizaje continuo.

### **Competencias funcionales:**

- Planificación y organización
- Pensamiento analítico
- Proactividad, orientación a resultados, liderazgo y toma de decisiones.
- Adaptabilidad a los cambios
- Iniciativa para alcanzar resultados propuestos, con recursos establecidos.