



El **Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza** es una organización civil sin fines de lucro que busca el reconocimiento, goce y ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL A PLAZO FIJO TECNICA/O EN DERECHOS SEXUALES Y DERECHOS REPRODUCTIVOS

1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL

El Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza (CPMGA) es una organización sin fines de lucro fundada el 6 de marzo de 1983, la actividad principal del CPMGA se encuentra concentrada en el municipio de El Alto y privilegiando a la población femenina, joven y adulta, en la búsqueda de contribuir a “eliminar las relaciones de subordinación y discriminación”.

El CPMGA, trienalmente desarrolla un plan de trabajo en estricta sujeción a su Marco Estratégico Institucional 2016 - 2025. En este contexto, el Plan Trienal correspondiente al período 2021-2023 plantea el objetivo de que “Cada vez más mujeres acceden al goce y ejercicio de sus derechos individuales y colectivos, a partir del trabajo integral e interseccional con enfoque feminista del Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza”.

Las líneas estratégicas de trabajo del CPMGA son:

- 1) Vida libre de violencias
- 2) Autonomía Económica
- 3) Mujeres hacen exigibilidad de sus derechos
- 4) Derechos sexuales y reproductivos

2. INFORMACION GENERAL

Nombre del Puesto	TECNICA/O EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS
Duración	18 de abril a 31 de diciembre de 2022
Lugar	El Alto
Tipo de contrato	Plazo fijo
Haber mensual	Bs. 5.200 (cinco mil doscientos bolivianos 00/100 bolivianos)
Tiempo	Tiempo completo

3. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar procesos de formación, organización, seguimiento y monitoreo de acciones que promuevan el ejercicio de la salud sexual y reproductiva como derecho humano por parte de mujeres adultas y adolescentes, que garanticen el cumplimiento oportuno de objetivos, resultado esperado e indicadores del cuarto línea estratégica de Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos .

4. FUNCIONES DEL CARGO

Tareas Generales

- Apoyar en la implementación de la cuarta línea estratégica del Plan Trienal 2021-2023 del CPMGA.

- Participar y aportar desde su especialidad en la elaboración de los planes trimestrales, semestrales y anuales, requeridos desde el CPMGA.
- Apoyar en las acciones de monitoreo y evaluación de conformidad con lo establecido en el Plan Trienal vigente del CPMGA
- Proveer la información necesaria sobre el progreso de las actividades y la presentación de informes narrativos programáticos y financieros de avance a su cargo.
- Informar permanentemente, facilitar insumos y asistir técnicamente a las personas responsables de coordinación, comunicación estratégica y dirección ejecutiva de aspectos relevantes para la gestión en función al cargo que desempeña (coyuntura, asistencia a reuniones, etc.)
- Elaborar los informes a donantes y/o consultorías asignadas desde su inmediato superior y enviarlas para su revisión y aprobación.
- Realizar los procesos administrativos requeridos de acuerdo a la normativa vigente en el CPMGA, para la correcta y transparente ejecución presupuestaria asignada.
- Garantizar el correcto uso de los sistemas informáticos de gestión del CPMGA a los que tenga acceso, de acuerdo con su normativa.
- Supervisar y orientar la formación de pasantes en su área de trabajo
- Realizar otras actividades requeridas por Dirección Ejecutiva y/o coordinación de programa, que permitan el cumplimiento de las metas del CPMGA, de acuerdo a su especialidad y experiencia.
- Al término de la gestión elaborará un informe final sobre sus actividades y resultados de su trabajo que deberá ser evaluado y aprobado por su inmediato superior.

Tareas Específicas

- Diseñar e implementar propuestas de formación a mujeres adultas y adolescentes de los municipios de El Alto, Viacha, Pucarani y otros municipios a designar para su auto reconocimiento como sujetas de derechos y para la gestión participativa en salud sexual y reproductiva (SSSR), con énfasis en la salud materna
- Desarrollar talleres de capacitación con mujeres adultas de organizaciones sociales en género, DSDR, vigilancia e incidencia política
- Desarrollo de procesos de seguimiento y acompañamiento a acciones de réplicas de mujeres capacitadas en los municipios de intervención a sus pares en SSSR, con énfasis en anticoncepción y salud materna
- Elaboración de materiales de difusión centrado en el cuidado del cuerpo, métodos anticonceptivos, cáncer ginecológico, derecho de la salud de las mujeres y calidad de atención, además se elaborará un manual de réplica en función a los 5 temas replicables.
- Brindar asistencia técnica a promotoras comunitarias capacitadas de los tres municipios de intervención para el desarrollo de acciones de orientación individual a sus pares en temas de SSSR y sus derechos, con el fin de que puedan acompañar y/o derivar a los servicios de salud públicos en los casos requeridos.
- Acompañamiento y seguimiento a procesos de asistencia técnica y capacitación a promotoras comunitarias de la salud para fortalecer su participación ciudadana en acciones de control vigilancia y exigibilidad a partir de la identificación de

problemas, elaboración de propuestas y demandas en torno a la salud materna y sus DSDR ante sus autoridades de salud municipal y departamental.

- Apoyar en la elaboración de contenidos, diseño e impresión de un material relacionado a mecanismos de incidencia política para coadyuvar en el aprendizaje y elaboración de propuestas de exigibilidad y articulación con autoridades y operadores de salud con capacidad de decisión de los municipios de El Alto, Viacha y Pucarani
- Diseño e implementación de planes de procesos de vigilancia ciudadana para exigir el cumplimiento de políticas públicas, acceso a servicios públicos de salud sexual y salud reproductiva, y rendición de cuentas en los tres municipios de intervención.
- Diseñar y poner en marcha la implementación de la campaña comunicacional contra violencia obstétrica y en favor de la salud materna intercultural en los tres municipios de intervención.
- Desarrollo de talleres de capacitación a personal de salud de los municipios de El Alto, Viacha y Pucarani en torno a violencia obstétrica y para atención de salud materna/SSSR con enfoque de género, intercultural y de derechos humanos.
- Implementación de talleres de capacitación con parteras y médicos tradicionales de El Alto, Viacha y Pucarani en identificación y referencia de casos de violencia de género, y salud sexual y reproductiva.
- Promover encuentros y monitorear reuniones para fortalecimiento de la articulación entre la medicina académica y la medicina tradicional de los tres municipios de intervención.
- Asistencia técnica y apoyo para adecuación cultural de los establecimientos de salud para la atención materna y la erradicación de violencia obstétrica
- Aplicación de encuesta de satisfacción a usuarias de servicios de salud sexual y reproductiva de los municipios de El Alto, Viacha y Pucarani
- Implementación de talleres de capacitación a adolescentes y jóvenes en género, DSDR y participación en salud de los tres municipios de intervención
- Desarrollo de procesos de seguimiento y acompañamiento a acciones de réplicas de adolescentes capacitadas/os en los municipios de intervención a sus pares en SSSR, con énfasis en el cuidado del cuerpo, métodos anticonceptivos, prevención de embarazo adolescentes, noviazgos sin violencia, atención integral diferenciada
- Elaboración de materiales de difusión centrada en el cuidado del cuerpo, métodos anticonceptivos, prevención de embarazo adolescentes, noviazgos sin violencia, atención integral diferenciada.
- Asistencia técnica y apoyo a adolescentes capacitados/as como brigadistas gestores de la SSSR desde el desarrollo de procesos de capacitación en auditoría e incidencia social para el planteamiento de propuestas de demandas en torno a sus DSDR a autoridades y funcionarias/os público de salud a nivel municipal y/o departamental, además para que implementen acciones en articulación con proveedoras/es de servicios AIDAJ y otros servicios públicos de la ruta de atención de la violencia.
- Apoyo en la elaboración de una guía práctica para auditorías sociales juveniles a establecimientos de salud que ofertan servicios Atención Integral de Adolescentes (AIDAJ) que incluye el diseño de contenidos, metodología y herramientas prácticas para la realización de auditoría social juvenil de forma dinámica.

- Diseño e implementación de planes de vigilancia ciudadana a servicios públicos desde la asistencia técnica a brigadistas gestores de la SSSR para el desarrollo de auditorías sociales en diferentes centros de salud que prestan servicios AIDAJ de los municipios de intervención.
- Diseñar y poner en marcha la implementación de una campaña comunicacional respecto a DSDR de adolescentes, y prevención de violencia sexual y embarazos en menores de 15 años.
- Desarrollo de talleres de fortalecimiento de capacidades del personal de salud y operadoras/es de la ruta de atención de la violencia para la atención de violencia sexual en adolescentes
- Implementación de talleres de fortalecimiento de capacidades del personal de salud para la atención diferenciada a adolescentes en SSSR
- Asegurar una gestión financiera y operativa eficiente de las acciones de los proyectos que están bajo su responsabilidad.
- Coordinar y asegurar la implementación efectiva y oportuna (dentro del tiempo establecido) las actividades planificadas a nivel institucional
- Asegurar un monitoreo y evaluación sistematizada de la implementación de las acciones de prevención y resultados generados en el marco del plan operativo anual que respondan a las líneas estratégicas del plan trienal 2021- 2023
- Proveer la información necesaria sobre el progreso de las actividades y la presentación de informes sustantivos y financieros de avance de las actividades a su cargo.
- Realizar seguimiento y coordinación de consultores/as y otros en función a los proyectos que estén bajo su responsabilidad, asumiendo la revisión de informes y productos, sugiriendo complementaciones, modificaciones o enmiendas que correspondan.

5. EXPERIENCIA Y PERFIL PROFESIONAL

Educación

- Licenciatura o Egresada en Psicología, P, Trabajo Social carreras afines a las Ciencias Sociales y Ciencias de la Educación
- Especialidad o diplomado en género, derechos sexuales y derechos reproductivos (no excluyente)
- Especialidad o diplomado en salud sexual y salud reproductiva (no excluyente)
- Cursos en mecanismos de incidencia política (no excluyente)

Experiencia Laboral

- Experiencia mínima de cinco (5) años en procesos de capacitación en SSSR, DSDR
- Experiencia en procesos de auditoría social en Atención Integral diferenciada a Adolescentes (deseable)
- Experiencia de trabajo en procesos de exigibilidad de medición de calidad de servicios de salud
- Experiencia específica laboral de trabajo en ONG's fundaciones y similares de al menos cinco (5) años. Preferentemente a favor del ejercicio de los derechos

individuales y colectivos de las mujeres, derechos sexuales y derechos reproductivos.

- Al menos tres (3) años de experiencia en procesos de formación y capacitación en temas de DSDR, SSSR, AIDAJ.
- Experiencia de trabajo con mujeres, adolescentes y jóvenes.
- Experiencia en procesos de planificación, seguimiento e implementación de proyectos
- Se valorará positivamente la experiencia de trabajo en instituciones similares y/o que trabajen por los DDHH, Derechos de las Mujeres y DSDR
- Experiencia de trabajo de al menos cinco (5) años en la ciudad de El Alto y/o municipios rurales de Viacha y Pucarani

Conocimientos adicionales (no excluyente)

- Conocimientos de la Ley integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia - Nº 348, marco normativo Nacional y Municipal que promueva los DSDR.
- Conocimiento en temáticas de género, violencia, derechos humanos y de las mujeres, derechos sexuales y reproductivos entre otros relacionados al marco institucional del CPMGA.
- Se valorara especialmente el conocimiento amplio y la experiencia en procesos de incidencia, control, vigilancia y exigibilidad para mejorar la calidad de atención de los servicios de atención de centros de salud y auditorias sociales juveniles en AIDAJ
- Experiencia en la organización de acciones de movilización social y comunicacional
- Manejo de paquetes de computación Microsoft office.

6. COMPETENCIAS

Competencias Institucionales:

- Integridad a partir de desplegar en la práctica los valores y estándares éticos del CPMGA.
- Compromiso con la visión, misión y objetivos estratégicos del CPMGA.
- Demuestra y despliega alta sensibilidad y adaptabilidad, sin prejuicios personales, en cuanto a temas de: interculturalidad, género, religión, raza, nacionalidad y edad. Siendo capaz de demostrar en la práctica un alto nivel de respeto a la diversidad.
- Comparte conocimiento en toda la institución, construyendo una cultura de intercambio de conocimientos y aprendizaje.

Habilidades interpersonales:

- Honestidad.
- Sensibilidad social
- Espíritu creativo, dinámico y con capacidad de trabajo en equipo.
- Participa, construye y promueve equipos de alto desempeño e interdisciplinarios.
- Capacidad de trabajo y seguimiento independiente.
- Capacidad para concentrarse en una variedad de tareas dentro de un entorno impulsado por cumplimiento de plazos.
- Adaptabilidad a entornos cambiantes.



El *Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza* es una organización civil sin fines de lucro que busca el reconocimiento, goce y ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres

- Puntualidad

Competencias funcionales:

- Planificación y organización
- Pensamiento analítico
- Proactividad, orientación a resultados, liderazgo y toma de decisiones.
- Iniciativa para alcanzar las metas propuestas, acatando el tiempo y presupuesto establecido.