



El **Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza** es una organización civil sin fines de lucro, de apoyo comprometido con los procesos que favorezcan el reconocimiento, la exigibilidad, goce y ejercicio de los derechos de las mujeres.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Cargo:	<b>TECNICA/O RESPONSABLE DEL OBSERVATORIO Y BÚSQUEDA DE FONDOS</b>
Supervisor:	Coordinador/a Programa de Gestión Local y Ciudadanía Activa
Duración del contrato:	<b>12 meses</b>

### II. CONTEXTO ORGANIZACIONAL

El Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza (CPMGA) es una organización sin fines de lucro fundada el 6 de marzo de 1983, la actividad principal del CPMGA se encuentra concentrada en el municipio de El Alto y privilegiando a la población femenina, joven y adulta, en la búsqueda de contribuir a “eliminar las relaciones de subordinación y discriminación”.

En toda su trayectoria, el CPMGA ha logrado resultados importantes, entre los cuales se pueden destacar:

- i) La transferencia de proyectos a las mujeres para fortalecer sistemas de autogestión;
- ii) Desarrollo, socialización y transferencia de metodologías y modelos de intervención, basados en resultados y evidencias en la prestación de servicios;
- iii) El aporte a la normativa jurídica, políticas nacionales y locales;
- iv) Construcción de relaciones de confianza con las mujeres, sus organizaciones y organizaciones sociales en general;
- v) Defensa de los derechos de las mujeres, jóvenes y niñas.

El objetivo de desarrollo de largo plazo del CPMGA, es el de lograr que las mujeres cuenten con mejores condiciones para la exigibilidad, el goce y ejercicio de sus derechos individuales y colectivos.

El CPMGA, trienalmente desarrolla un plan de trabajo en estricta sujeción a su Marco Estratégico Institucional. En este contexto, el Plan Trienal correspondiente al período 2017-2019, plantea tres líneas estratégicas de acción:

- I. Prevención y exigibilidad para una vida libre de violencias.
- II. Fortalecimiento de capacidades productivas y laborales de las mujeres.
- III. Fortalecimiento de capacidades para la participación política y social de las mujeres.

En este marco el CPMGA busca contribuir al fortalecimiento y profundización de los proyectos políticos de las mujeres en beneficio de la igualdad y equidad en el proceso de transformaciones que vive el país desde una visión de descolonización, despatriarcalización y de la redistribución de los recursos públicos.

Aportando además a la aplicación, diseño y ajuste de herramientas innovadoras para medir el compromiso de los distintos niveles de gobierno con la igualdad de género a través de la planificación de políticas públicas, la asignación de recursos, así como el uso efectivo de los mismos, buscando contribuir a la mejora de la gestión, fortalecer los principios de transparencia, equidad, rendición de cuentas y gobernabilidad democrática.

Con el fin de coordinar y garantizar la implementación de las distintas acciones del programa de gestión local y ciudadanía activa, el CPMGA busca incorporar a su equipo de trabajo a un/una Responsable de Procesos de Incidencia y de Gestión Local.

### **III. OBJETIVO DEL CARGO**

Desarrollar acciones que permitan el posicionamiento, funcionamiento y sostenibilidad del Observatorio de Justicia Fiscal, buscando el cumplimiento oportuno de los objetivos, resultados esperados e indicadores planteados en el marco institucional y de los proyectos de CPMGA.

### **IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES**

Bajo la supervisión de la Coordinación del Programa Gestión Local y Ciudadanía Activa y en coordinación con el equipo técnico institucional tendrá las siguientes responsabilidades:

#### **1. Planificación e implementación del programa y sus proyectos**

- Brindar asesoramiento en: estrategias de posicionamiento institucional con entidades aliadas y de cooperación internacional.
- Participar activamente en los procesos de planificación y presupuesto de mediano y corto plazo, presupuesto por gestión, reformulaciones presupuestarias si corresponde, implementación y evaluación de proyectos y estrategias del programa para su aprobación por la Dirección Ejecutiva.
- Apoyar en la implementación de la tercera línea estratégica de acción del Plan Trienal del CPMGA 2017 - 2019.
- Apoyar en las acciones de monitoreo y evaluación de conformidad con lo establecido en el plan de acción del Programa, así como de las líneas estratégicas del CPMGA.
- Proveer la información necesaria sobre el progreso de las actividades y la presentación de informes sustantivos y financieros de avance a su cargo.

#### **2. Posicionamiento del Observatorio de Justicia Fiscal y búsqueda de fondos**

- Lograr el posicionamiento del Observatorio de Justicia Fiscal, con entidades públicas, instituciones inmersas en las temáticas abordadas desde la justicia fiscal, mujeres que participan en acciones políticas.

- Desarrollar actividades que ver con el posicionamiento del observatorio de justicia fiscal, entre ellas la realización de la premiación de buenas prácticas municipales en inversión con enfoque de género.
- Recopilación, coordinación del análisis, procesamiento de documentación producida referida a la justicia fiscal desde las mujeres y específica de presupuestos sensibles a género.
- Coordinar las publicaciones, físicas, virtuales y actividades, para la difusión con el equipo técnico y de comunicación para el funcionamiento del observatorio de justicia fiscal.
- Establecimiento de redes proveedoras de información, analistas y usuarias de información generada en el observatorio.
- Identificar potenciales fuentes de financiamiento para programas del CPMGA, para brindar continuidad a las acciones formuladas.
- Coordinar la presentación de proyectos con Dirección Ejecutiva y coordinaciones de Programa según corresponda.
- Articulación del Observatorio de Justicia Fiscal y CPMGA a redes internacionales.
- Otros requeridos por su inmediato superior en favor del cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **3. Construcción y gestión de conocimiento y comunicación**

- Apoyas la generación análisis sobre el contexto nacional, departamental y local, sobre las oportunidades y los desafíos en relación a la planificación y presupuesto, participación política y gestión local para guiar la implementación programática y construcción de alianzas.
- En coordinación con el equipo de comunicación, diseñar un plan de comunicación para apoyar en la incidencia, movilización de recursos, lecciones aprendidas, informes y rendición de cuentas y asegurar la implementación efectiva del programa.
- Sistematizar permanentemente la información generada como insumo para retroalimentar el Programa y, generar lecciones aprendidas a partir de la experiencia programática.
- Gestionar el desarrollo de productos de conocimiento para su difusión en el observatorio de políticas públicas y fiscales.
- Coordinar y generar asociaciones sinérgicas, institucionales para el logro de los objetivos institucionales.

## **V. COMPETENCIAS**

### **1. Competencias Corporativas**

- Demuestra integridad a partir de desplegar en la práctica los valores y estándares éticos del CPMGA.
- Se compromete y promueve la visión, misión y objetivos estratégicos del CPMGA.
- Demuestra y despliega alta sensibilidad y adaptabilidad, sin prejuicios personales, en cuanto a temas de: interculturalidad, género, religión, raza, nacionalidad y edad. Siendo capaz de demostrar en la práctica un alto nivel de respeto a la diversidad.
- Comparte conocimiento en toda la institución, construyendo una cultura de intercambio de conocimientos y aprendizaje.

## **2. Habilidades interpersonales:**

- Honestidad. Sensibilidad social.
- Espíritu creativo, dinámico, no confrontacional y con capacidad de trabajo en equipo.
- Construye y promueve equipos eficaces.
- Capacidad de trabajo y seguimiento independiente.
- Capacidad para concentrarse en una variedad de tareas dentro de un entorno impulsado por cumplimiento de plazos.

## **3. Competencias funcionales:**

- Planificación y organización.
- Pensamiento analítico.
- Proactividad, orientación a resultados, liderazgo y toma de decisiones.
- Iniciativa para alcanzar las metas propuestas, acatando el tiempo y presupuesto establecido.
- Adaptación al cambio.
- Manejo de paquetes de computación Microsoft office.
- Manejo de redes sociales.

## **VI. PERFIL DE HABILIDADES REQUERIDAS Y EXPERIENCIA**

### **Formación**

- Licenciatura con título en Provisión Nacional en Marketing, Ingeniería Comercial, administración de Empresas.
- Post Grado en Marketing, Marketing político (deseable).
- Curso o talleres en temas relacionado a género (excluyente).
- Conocimiento de políticas, programas y proyectos relacionados a política pública con enfoque de género.

### **Experiencia Laboral**

- Experiencia General 8 años.
- Experiencia de trabajo específico en marketing y en búsqueda de fondos de al menos 3 años.
- Experiencia específica en instituciones con perspectiva de género al menos 1 año.

### **Otros Conocimientos y capacidades**

- Vocería (deseable).
- Amplio relacionamiento con instituciones públicos y privadas para fines del trabajo.
- Capacidad de generación de redes de trabajo.