



Plan Operativo Anual 2009

CENTRO DE PROMOCIÓN DE LA MUJER GREGORIA APAZA

El Alto – Bolivia





INDICE

1.	<i>Principales Desafíos Institucionales.....</i>	<i>3</i>
2.	<i>Plan Operativo Anual.....</i>	<i>6</i>
2.1.	<i>Seguimiento al desempeño institucional.....</i>	<i>6</i>
3.	<i>Presupuesto 2009.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
4.	<i>Convenios de cooperación.....</i>	<i>9</i>
5.	<i>Objetivos, actividades y metas.....</i>	<i>14</i>
5.1.	<i>Fortalecimiento Personal y Familiar.....</i>	<i>14</i>
5.2.	<i>Desarrollo Productivo Laboral.....</i>	<i>18</i>
5.3.	<i>Acción Ciudadana.....</i>	<i>23</i>
5.4.	<i>Radio Pachamama.....</i>	<i>27</i>
5.5.	<i>Gerencia Administrativo Financiera.....</i>	<i>29</i>
5.6.	<i>Dirección Ejecutiva.....</i>	<i>30</i>



1. Principales Desafíos Institucionales

Durante los tres años de implementación del Plan Quinquenal 2006-2010 se han consolidado procesos institucionales en el CPMGA que han implicado un crecimiento presupuestario y, por tanto, una ampliación de su cobertura esperando superar lo planificado como resultados en el Plan Quinquenal.

Este crecimiento presupuestario es sostenible en el mediano plazo gracias a la firma de seis convenios de cooperación plurianuales.

La gestión 2009 propuesta en el presente Plan Operativo Anual busca la consolidación de un *modelo de intervención*, así como la sistematización de los procesos para encarar futuras transferencias en la ejecución (a los municipios, prefecturas, Gobierno Nacional u otras ONG interesadas en intervenciones que busquen la equidad de género).

Este favorable contexto de avances institucionales se desarrolla en un entorno cambiante, de incertidumbres recurrentes en varios planes pero con algunas certezas emergentes de la información socioeconómica existente y la referencia de actores institucionales y sociales permanentes en el marco de nuestro relacionamiento institucional. La agenda nacional y local plantea algunos desafíos centrales que a continuación se anotan: en el ámbito político el país en su conjunto vivirá un ambiente marcado por un año electoral y las consiguientes tensiones derivadas del proceso. A este desafío se sumaran los retos relacionados a la aplicación y puesta en vigencia de la nueva Constitución Política del Estado cuyos efectos se traducirán en el debate y preparación del ordenamiento jurídico derivado del nuevo texto constitucional. No menos importante, serán los efectos nacionales, regional y locales de la crisis económica mundial (contracción de las exportaciones, retorno de migrantes y disminución de remesas, ampliación del desempleo abierto) que ameritan un permanente seguimiento institucional por sus efectos sobre las condiciones de vida de las mujeres y de la población alteña, así como sobre las políticas públicas y los recursos estatales.

En el ámbito local persistirán los problemas inherentes a la agudización de la debilidad institucional del Gobierno Municipal, contradicciones internas entre funcionarios todavía afines al ejecutivo municipal (ex Plan Progreso) y aquellos identificados con el gobierno nacional, las que influyen en la deficiente gestión municipal y la baja capacidad de inversión pública. Otro dato a considerar es la atención nacional y protagonismo de algunas organizaciones sociales matrices de El Alto (COR) y una significativa crisis en otras (FEJUVE); que influyen en su relación con sus bases locales y sectoriales, las que, contrariamente a las cúpulas dirigenciales, centran sus demandas en infraestructura y políticas más concretas para mejorar sus condiciones de vida.



Otro tema necesario a considerar es un incremento en la inseguridad ciudadana, aumento de pandillas y grupos ligados al narcotráfico y contrabando así como un aumento significativo en la vulnerabilidad social de las mujeres en términos de la seguridad de sus cuerpos (violencia doméstica, violaciones y feminicidios) que pueden agravarse a partir de una inadecuada atención estatal de los efectos previsibles de la crisis global en la economía regional y local (término de ATPDEA, contracción de mercados internacionales y fronterizos que son destino de producción altea, migraciones rurales por cambio climático, etc.).

En ese marco, el año 2009 plantea a la institución varios desafíos internos y externos. Para ello, el Centro estará permanentemente atento a la evolución del proceso, entretanto, el POA 2009 anticipa ajustes orientados por la lectura del complejo contexto nacional y local.

Respecto a los objetivos de fortalecer la institucionalidad, este año se ha planteado como fundamental consolidar algunos procesos que a continuación se puntualizan:

- Fortalecer la oferta de los servicios legal y psicológico en términos de mejorar su calidad y sistematizar sus experiencias para utilizarlas en campañas de sensibilización social.
- Iniciar el trabajo con agentes comunitarias como continuidad de la estrategia de fortalecimiento de redes informales de prevención y atención a víctimas de violencia doméstica, en aras de fortalecer tanto la demanda como la oferta.
- Implementar el modelo de capacitación técnica integral desconcentrada en los Centros de Recursos Pedagógicos del Municipio para ampliar la cobertura del programa de generación de ingresos de mujeres y jóvenes.
- Fortalecer y consolidar procesos de articulación comercial en torno a Mama Rawa.
- Consolidar la Escuela de Liderazgo para el Ejercicio Ciudadano Gregoria Apaza (ELEC).
- Expresar la agenda de las mujeres a través de radio Pachamama.

Todo esto va acompañado de algunos desafíos intergerenciales como:

- Aplicación de Indicadores de efecto en la población usuaria.
- Impulsar la coordinación de las ONG que trabajan en El Alto utilizando como instrumento el Comité Interinstitucional para impulsar el "Atlas de El Alto".
- Desarrollo de capacidades de comunicación institucional para colocar de mejor manera en la agenda pública la problemática de las mujeres a nivel local y nacional.



Por su parte, los desafíos externos nos permiten vislumbrar ámbitos de trabajo que tendrían implicaciones en el ámbito externo:

- Contribuir a la concertación e elaboración de la legislación derivada de la nueva constitución priorizando aquellas leyes que cristalizaran en la institucionalidad de los derechos específicos de las mujeres (Ej. Ley de Régimen Electoral que será clave durante el 2009, preparación de la ley Marco de Autonomías y Descentralización así como del Estatuto Autonómico del Departamento de La Paz, en caso de aprobarse el referéndum autonómico previsto para el mes de Julio)
- Preparar y delinear una agenda sobre temas de seguridad ciudadana y sus impactos en la vida y los cuerpos de las mujeres.
- Participar, desde la experiencia concreta del modelo de generación de ingresos del CPMGA, en el impulso de políticas públicas nacionales y fundamentalmente locales que contribuyan a disminuir los efectos de la crisis económica.
- Buscar, con el concurso de otras ONG, mejorar las capacidades institucionales del Municipio de El Alto logrando intervenciones concurrentes público privadas en temas sociales (difusión e institucionalización del Atlas de el Alto, prevención de violencia doméstica, promoción del empleo, mejora en el control social, etc.)



2. Plan Operativo Anual

2.1. Seguimiento al desempeño institucional

El Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza, en su cuarto año del Plan 2006 – 2010, contribuirá con el cumplimiento de las siguientes metas, orientadas a lo planificado en un horizonte quinquenal:

Nivel de intervención	Resultado esperado en el quinquenio	Meta de cobertura en el quinquenio	Meta de cobertura gestión 2009	Responsable ¹
Individual	1. Mujeres alteñas tienen mayor conocimiento y ejercen sus derechos humanos.	4.000 personas mejoran sus conocimientos sobre DD.HH. y pueden difundirlos entre sus pares.	68 jóvenes graduadas/os como brigadistas.	Gerencia de FPF
			25 brigadistas de gestiones anteriores adquirieron nuevos conocimientos.	Gerencia de FPF
			30 mujeres graduadas como agentes comunitarias.	Gerencia de FPF
		2.850 mujeres y jóvenes son atendidas en el servicio integral	280 usuarias que asisten al servicio integral recibieron información sobre DDHH.	Gerencia de FPF
			90 personas han recibido información sobre derechos laborales	Gerencia de DPL
			30 mujeres han recibido capacitación en derechos laborales	Gerencia de DPL
			700 mujeres nuevas han sido atendidas en el servicio legal de VIF.	Gerencia de FPF
	600 trabajadoras son atendidas en el servicio legal laboral.	440 mujeres y jóvenes nuevos han sido atendidos en el servicio psicológico de VIF y/o noviazgos violentos	Gerencia de FPF	
		50 mujeres y jóvenes han participado de espacios de contención.	Gerencia de FPF	
		240 madres pueden ejercer sus derechos a la capacitación gracias al Centro de Atención Infantil y reciben conocimiento en puericultura.	Gerencia de DPL	
	2. Mujeres alteñas aplican capacidades y destrezas que generan ingresos o mejoran su posición en las organizaciones sociales.	2.800 mujeres reciben capacitación y asesoramiento técnico para incorporarse al mercado de trabajo.	160 mujeres han sido atendidas en el servicio legal laboral.	Gerencia de DPL
			850 mujeres y jóvenes han adquirido capacidades integrales y destrezas para la generación de ingresos.	Gerencia de DPL
			200 mujeres y jóvenes han sido insertados/as laboralmente o generan ingresos por autoemprendimientos.	Gerencia de DPL
			90 empresarias con conocimientos en gestión empresarial y productiva.	Gerencia de DPL
1.430 mujeres y jóvenes reciben capacitación para el ejercicio de una ciudadanía activa y liderazgo.		3 empresas han pasado por el proceso de incubación y comercializan sus productos	Gerencia de DPL	
		250 personas comercializan sus productos utilizando Mama Rawa	Gerencia de DPL	
		260 mujeres alteñas han adquirido nuevos conocimientos sobre liderazgo, ciudadanía y control social.	Gerencia de AC	

¹ Abreviaciones: FPF: Fortalecimiento Personal y Familiar; DPL: Desarrollo Productivo y Laboral; AC: Acción Ciudadana; RP: Radio Pachamama.



Nivel de intervención	Resultado esperado en el quinquenio	Meta de cobertura en el quinquenio	Meta de cobertura gestión 2009	Responsable		
Organizaciones	3. Las mujeres de las organizaciones sociales de El Alto ejercen control y vigilancia sobre sus propias organizaciones; así como los servicios y políticas públicas que afectan sus vidas.	200 mujeres dirigentes han recibido asesoramiento para mejorar la calidad de su liderazgo.	20 mujeres y jóvenes dirigentes han recibido asesoramiento para mejorar la calidad de su liderazgo. 20 dirigentes sindicales de la FDTFLP han sido asesorados en sindicalismo. 100 mujeres líderes participan en eventos de intercambio de experiencias.	Gerencia de AC Gerencia de DPL Gerencia de AC		
		Cinco investigaciones sobre calidad de servicios públicos realizadas.	2 documentos elaborados sobre gestión municipal 2 documentos elaborados sobre la calidad de servicios públicos	Gerencia de AC Gerencia de AC		
		260 líderes de organizaciones han adquirido conocimiento sobre el manejo de TICs.	104 personas y representantes de organizaciones han adquirido conocimiento sobre el manejo de TIC's.	Gerencia de AC		
		1.500 personas participan en eventos de control y vigilancia social.	90 personas participan de talleres de control y vigilancia social. 200 personas participan en eventos de balance municipal.	Gerencia de AC Gerencia de AC		
		2.500 personas participan de foros de discusión, seminarios y talleres sobre temáticas en derechos humanos.	60 personas han participado de un proceso de formación y están sindicalizadas en 3 nuevos sindicatos	Gerencia de DPL		
			100 personas participan en eventos de generación de propuestas en derechos laborales.	Gerencia de DPL		
			700 personas han recibido información sobre sus derechos Constitucionales	Gerencia de AC		
			280 personas han recibido información sobre Derechos Humanos	Gerencia de FPF		
		Sociedad	4. Se han modificado normas, procedimientos y actitudes desfavorables a la equidad de género.	1 norma nacional es modificada/agregada por acciones políticas de las mujeres y organizaciones sociales.	Avance en el proceso de reformas para la promulgación de la Ley 1674 y la Ley de Violencia Integral de las Mujeres en coordinación con el Defensor del Pueblo, Coordinadora de la Mujer y Derechos Humanos. Se ha contribuido en el diseño y cabildeo de al menos tres normas Sub constitucionales	Gerencia de FPF Intergerencial
				2 procedimientos locales han sido modificados a favor de la equidad de género.	20 administradores de justicia participan de talleres de debate sobre pluralismo jurídico. 4 modelos de demandas y denuncias con la utilización de los instrumentos internacionales, jurisprudencia y doctrina elaborados	Gerencia de FPF Gerencia de FPF
150 operadores de servicios mejoran sus actitudes frente a temas de género.	15 administradores de justicia participan en talleres sobre género según las recomendaciones de Naciones Unidas al Estado boliviano			Gerencia de FPF		
30.000 personas reciben información sobre derechos humanos por acciones de réplicas.	3.075 personas recibieron información por réplicas de brigadistas			Gerencia de FPF		
	1.200 personas recibieron información por réplicas de agentes comunitarias			Gerencia de FPF		
	40 organizaciones afiliadas a la FDTFLP recibieron información sobre derechos laborales a través de una campaña			Gerencia de DPL		
	4.000 personas reciben información sobre control social a través de boletines			Gerencia de AC		
1.300 personas recibieron información a través de consultas bibliográficas o de Internet.	Gerencia de AC					



Nivel de intervención	Resultado esperado en el quinquenio	Meta de cobertura en el quinquenio	Meta de cobertura gestión 2009	Responsable
	5. Se ha visibilizado la situación y posición de las mujeres, valorizando su aporte en el desarrollo local y nacional.	5 investigaciones publicadas sobre la situación y posición de las mujeres.	1 investigación sobre la problemática laboral del sector textil en La Paz y El Alto.	Gerencia de DPL
1 investigación acción sobre migración y Derechos Sexuales y Reproductivos.			Gerencia de FPF	
1 investigación sobre la participación de las mujeres.			Gerencia de AC	
30 cuadernos de trabajo difundidos sobre temática de género y derechos humanos.		2 Cuadernos de Trabajo sobre temas coyunturales y estratégicos	Gerencia de AC y Comunicación	
		4 Boletines sobre gestión municipal en El Alto.	Gerencia de AC	
		4 Boletines institucionales	Comunicación	



3. Convenios de cooperación

En el siguiente cuadro se incluyen los financiadores cuyo apoyo se encuentra garantizado para el CPMGA durante la gestión 2009.

Nº	PROYECTO	FINANCIADOR	OBJETIVO	GERENCIA BENEFICIADA	DURACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	Plan Trienal 2008-2010	OXFAM NOVIB	Transformar de las relaciones de poder desiguales e inequitativas de género, económicas y étnico culturales, potenciando a las mujeres como sujetos sociales	Institucional	3 años (2008-2010)	01/01/2008	31/12/2010
2	Plan Cuatrienal 2007-2010	EED	Transformar de las relaciones de poder desiguales e inequitativas de género, económicas y étnico culturales, potenciando a las mujeres como sujetos sociales	Institucional	4 años (2007-2010)	01/12/2007	31/12/2010
3	Plan Cuatrienal 2007-2010	DIAKONIA	Promover la concientización a través de la información y la cultura de la población para de esta forma hacer mas efectiva la defensa de los derechos humanos y la lucha contra la impunidad, objetivo final del Juicio de Responsabilidades	Institucional	4 años (2007-2010)	01/12/007	31/12/2010
4	Convenio de Género Solidaridad	AECI-intermediado por	Contribuir al conocimiento de los derechos humanos	FPF	4 años (2007-2010)	01/12/2006	30/11/2010



Nº	PROYECTO	FINANCIADOR	OBJETIVO	GERENCIA BENEFICIADA	DURACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	Internacional	Solidaridad Internacional	individuales y colectivos a las mujeres de Perú y Bolivia y a la organización optima de los servicios públicos que garanticen estos derechos en ambos países				
5	Fortalecimiento político y de gestión a mujeres de organizaciones sociales para la democratización interna de sus organizaciones, el ejercicio activo del control y vigilancia social a partir de la perspectiva de genero (Segunda Fase)	Instituto de la Mujer- supervisado por ACSUR	Reforzar los saberes y capacidades organizativas y de gestión de las mujeres alteñas al interior de sus organizaciones, promoviendo e incorporando la perspectiva de genero en las mismas y contribuyendo a su democratización para el ejercicio activo y equitativo del control y vigilancia social en la gestión municipal por medio de acciones concretas de incidencia política municipal.	AC	1 año	17/03/2008	17/03/2009
6	Mi primer trabajo – jóvenes de la ciudad de El Alto	CLUB 2/3- con intermediación de Oxfam Quebec	Contribuir a la inserción laboral o la creación del primer trabajo a los y las jóvenes alteños de diversos distritos que tienen dificultad de acceder al mercado	DPL	2 años (2007 -2009)	01/04/2007	31/03/2009
7	Fortalecimiento al ejercicio de la	ACCD-con intermediación	Fortalecer el ejercicio de la ciudadanía de mujeres	AC AMUPEI	3 años	01/10/2008	31/10/2010



Nº	PROYECTO	FINANCIADOR	OBJETIVO	GERENCIA BENEFICIADA	DURACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	ciudadanía de mujeres de zonal periurbanas y rurales de Bolivia	de ACSUR	de zonas peri urbanas y rurales de Bolivia				
8	Recogiendo buenas practicas para construir nuevos modelos de formación para el empoderamiento y liderazgo político de mujeres	ACDI	Recoger experiencias desarrolladas, aplicar una nueva propuesta formativa y construir un documento modelo de procesos formativos de mujeres lideres en el ámbito político a nivel nacional que pueda ser aplicada por entidades publicas y privadas que trabajan en la temática	AC	1 año	2/07/2008	30/06/2009
9	Promoción regional sobre Empleo Juvenil Bolivia /Perú	Club 2/3- intermediado por Oxfam Quebec	Contribuir en Bolivia y Perú en el mejoramiento de las condiciones de empleo de los jóvenes (mujeres y hombres de 14-30 años) desarrollando actividades de sinergia innovadoras y rentables.	Institucional (ingresos propios)	1 año	1/04/2008	31/03/2009
10	Fortalecimiento Regional del empoderamiento de las mujeres para la incidencia respecto a sus derechos humanos sobre todo los referidos a la no violencia en las regiones de Huancavelica y San	Ministerio de Cooperación al Desarrollo de los Países Bajos, en coordinación con Asociación de Comunicadores Calandrias-Perú	Mejorar las condiciones de vida de las mujeres aportando en un marco normativo óptimo para el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en las regiones de San Martín y Huancavelica en Perú así como en La Paz y El Alto en Bolivia	AC	3 años	01/11/2008	31/10/2011



Nº	PROYECTO	FINANCIADOR	OBJETIVO	GERENCIA BENEFICIADA	DURACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
	Martín (Perú) y de los municipios de El Alto y La Paz (Bolivia). Ejecución concurrente de CPMGA y Calandrias						
11	Promoción de la exigibilidad de los Derechos Laborales de las y los trabajadores bajo subordinación y dependencia de a ciudad de El Alto	AFL-CIO	Aportar a la difusión, ejercicio y defensa de los derechos laborales, individuales y colectivos de las y los trabajadores, bajo subordinación y dependencia e informales, desde una perspectiva de equidad de género y una mirada crítica de la realidad en el Municipio de El Alto	DPL	10 meses	10/03/2009	31/12/2009

Por otro lado, se cuenta con financiamientos que se ejecutan a través de Redes, o cuyos fondos son administrados por el CPMGA. Tales son los casos como REMTE y AMUPEI que se aprecian en el segundo cuadro:



Nº	PROYECTO	FINANCIADOR	OBJETIVO	GERENCIA BENEFICIADA	DURACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
12	Estrategia para consolidar la articulación y la ciudadanía activa de las organizaciones indígenas y campesinas	ASDI	Consolidar las bases para mejorar los niveles de interrelación y comunicación de la diversidad de organizaciones de mujeres urbanas, rurales, campesinas e indígenas a fin de consensuar	AMUPEI	1 año	02/07/2008	31/06/2009
13		ACDI	proponer y proyectarlas en objetivos comunes para el fortalecimiento y la incidencia política a favor de los derechos políticos, sociales, y culturales de las mujeres.	AMUPEI	1 año	02/07/2008	31/06/2009
14	Mujeres hacia la equidad en el mercado y la economía REMTE (Segunda Fase)	OXFAM GB	Promover el debate, el intercambio, la reflexión y la acción para contribuir a un mejor posicionamiento de la participación de las mujeres en la economía lo cual conlleva la generación de propuestas para la construcción de políticas económicas y laborales más favorables, equitativas y solidarias que mejoren la vida de las mujeres trabajadoras.	REMTE	1 año	01/05/2008	30/04/2009



4. Objetivos, actividades y metas

4.1. Fortalecimiento Personal y Familiar

La gerencia se encargará de cumplir con los siguientes desafíos institucionales: el posicionamiento de los servicios legal y psicológico a partir de la sistematización de su experiencia y el desarrollo de metodologías que permitan la socialización de los métodos de abordaje; a partir de un proceso reflexivo acerca de las relaciones de chachawarmi se intenta implementar un proceso de formación y potenciamiento de agentes comunitarias para que se constituyan en referentes de orientación e información para la prevención de la violencia y la seguridad ciudadana mediante el control y vigilancia social; Coordinar acciones con AC y la dirección de Seguridad Ciudadana para definir acciones que disminuyan la inseguridad que viven las mujeres en El Alto; liderizará un trabajo de participación sistemática a partir de las redes en las reformas legales a las normas subconstitucionales a partir de la aprobación del Proyecto de Constitución Política del Estado; asimismo incorporar formalmente capacitaciones en derechos sexuales y derechos reproductivos dentro del modelo de atención integral en alianza con otras organizaciones que cuentan con experiencia en el tema, así como introducir en los contenidos de capacitación las transversales étnica y de género.

Principales hitos para el 2009	Fortalecer oferta y demanda de los servicios legal y psicológicos del municipio de El Alto
	Trabajar sobre las reformas legales postconstituyentes
	Fortalecer el trabajo en Derechos Sexuales y Reproductivos
	Iniciar el trabajo con agentes comunitarias
	Introducir la interseccionalidad étnica y de género en los contenidos de capacitación

OBJETIVO GENERAL: Aportar a la disminución de la violencia contra las mujeres en la familia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Atender a mujeres que sufren de violencia doméstica y de pareja.	Atención legal en situación de violencia.	700 mujeres nuevas atendidas.	Base de datos de registro de usuarias Informes individuales
		2.200 consultas.	
		200 casos iniciados/juzgado_ fiscalía.	
		130 casos resueltos/juicio.	
		300 casos resueltos/conciliación.	
	Atención psicológica en situación de violencia.	250 mujeres nuevas atendidas.	Base de datos de registro de usuarias Informes individuales
		50 hombres nuevos atendidos.	
		100 casos cerrados por terapia.	
		100 informes remitidos a Juzgado.	
		120 casos cerrados por orientación	
	36 casos cerrados por abandono.		



		50 casos ambulatorios nuevos atendidos	Base de datos de registro de usuarias
		1500 sesiones terapéuticas.	
	Atención psicológica a parejas de jóvenes y adolescentes en situación de violencia.	100 mujeres nuevas atendidas.	Informes individuales
		40 hombres nuevos atendidos.	
		120 casos cerrados por terapia.	
		50 informes remitidos a Juzgado.	
		50 casos cerrados por orientación	
		10 casos cerrados por abandono.	
	Seguimiento de trabajo social a casos en situación de violencia.	25 casos ambulatorios nuevos atendidos	Informes individuales
		500 sesiones terapéuticas.	
		50 casos de seguimiento al abandono de servicio legal por VIF.	
	Desarrollo de espacios de contención para mujeres que acuden al servicio psicológico.	20 informes de seguimiento de trabajo social.	Informes de sistematización
		2 sistematizaciones del seguimiento al abandono y asistencia irregular del servicio	
		40 sesiones de contención.	Registro de participantes, informe del proceso en el expediente
30 mujeres nuevas atendidas por año.			
30 usuarias participan de estos espacios.			
10 sesiones de terapia de grupo con adolescentes y jóvenes.			
20 adolescentes y jóvenes participan de 5 sesiones de terapia.	Registro de participantes		
2 espacios recreativos			
Transferencia de información para personas que asisten al servicio integral.	35 talleres.	Registro de participantes, informe del proceso en el expediente	
	280 usuarias nuevas participan en talleres.		
Atención de casos emblemáticos de violación de Derechos Humanos de las mujeres	1 documento publicado muestra la vulneración de derechos de las mujeres en la justicia	Documento elaborado	
Campañas para el ejercicio de los DRR de las mujeres	5 campañas sobre pruebas de papanicolau.	Registro de participantes, informe del proceso	
	2 campañas de prueba rápida VIH		
	100 usuarias se hacen las pruebas y participan de los microtalleres talleres.		
	20 microtalleres de DRR		

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Contribuir a la prevención de situaciones de violencia contra las mujeres.	Realización de cursos de formación de brigadas juveniles y de facilitadores/as.	2 cursos paralelos de formación a brigadistas.	Registro de participantes, planilla de rendimiento individual.
		60 mujeres inscritas.	Registro de participantes
		20 hombres inscritos.	Planilla de rendimiento individual
		50 mujeres graduadas brigadistas.	
		18 hombres graduados brigadistas.	
	50 brigadistas califican al curso entre bueno y muy bueno.	Encuesta a graduados	
Realización de talleres de reforzamiento a	6 talleres realizados.	Registro de participantes, planilla de	



	brigadistas de gestiones pasadas.	25 participantes.	rendimiento individual.
	Realización de talleres de réplica por parte de los brigadistas.	60 talleres de réplica (brigadistas 2009).	Registro de participantes
		1200 personas replicadas (brigadistas 2009).	
		75 talleres de réplica (brigadistas 2008).	
		1875 personas replicadas (brigadistas 2008).	
		20 evaluaciones a talleres de replica.	
	Realización de cursos de formación agentes comunitarias.	1 informe de evaluación de talleres elaborado.	Documentos elaborados
		1 curso a agentes comunitarios de leyes y derechos 2007, realizado.	Registro de participantes
		30 mujeres inscritas.	Planilla de rendimiento individual
		30 mujeres graduadas.	
		20 agentes comunitarias califican al curso entre bueno y muy bueno.	Encuesta a graduados
		3 talleres de acompañamiento a agentes comunitarias	Registro de participantes, planilla de rendimiento individual.
		15 mujeres participan de los talleres	
	60 talleres de réplica realizados.	Registro de participantes	
	1.200 personas informadas a través de réplicas.		
Programa piloto de atención de casos por parte de agentes comunitarias.	2 agentes comunitarios fortalecidos para la orientación de casos	Informes individuales	
	1 campaña de difusión de los servicios de orientación	Documento de campaña	
	10 casos orientados por Agentes comunitarias	Informes individuales	
	5 casos con remisión y seguimiento.		
Campaña de 0 tolerancia a la violencia a mujeres y jóvenes	3 reuniones de coordinación con la Dirección de Seguridad Ciudadana	Un documento que incluya compromisos de la dirección	
	1 espacio creado en página WEB institucional	Registro digital	
	60 orientaciones a jóvenes y adolescentes a través de página WEB		

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Mejorar las capacidades de los operadores de servicios públicos en la atención de casos de violencia.	Fortalecimiento a los SLIM´s impulsada por mujeres de organizaciones	Inicio de proceso y reuniones de transferencia del modelo de atención del servicio	Carta de recepción
		2 acciones de vigilancia realizadas.	Registro de participantes
		6 reuniones de coordinación con mujeres de organizaciones para el control social	Acta de reuniones Registro de participantes
	Seguimiento a la transversalización de género, en la Policía Nacional.	1 sistematización del seguimiento elaborada.	Documento elaborado
	Capacitación a jueces en género y derechos humanos de las mujeres	1 taller realizado 15 administradores de justicia participan de los talleres.	Registro de participantes
Abrir espacios de debate sobre pluralismo jurídico	1 taller de capacitación sobre pluralismo jurídico dirigido a administradores de justicia.	Registro de participantes, acta de taller	
	20 administradores de justicia participan de los talleres		



	Construcción de modelos de demandas y denuncias con la utilización de los instrumentos internacionales, jurisprudencia y doctrina	4 modelos construidos	Documentos elaborados
--	---	-----------------------	-----------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO 4	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Articularse a iniciativas de lucha contra la violencia.	Participación en espacios para promover reformas jurídicas que beneficien a mujeres.	3 acciones de incidencia con el legislativo para impulsar la promulgación de la Ley 1674.	Registro fotográfico, registro de participantes
		1 documento incorpora elementos jurídicos propuestos por el CPMGA en la Ley de Violencia Integral contra las mujeres.	Documento elaborado
		Participación en espacios para promover leyes para las mujeres en el marco de la Nueva Constitución Política del Estado	Acta de reuniones. registro de participantes
		3 acciones para impulsar el proyecto de Ley Presupuestos sensibles al enfoque de género	Registro fotográfico, registro de participantes
	Dirección de la gestión del CLADEM.	1 plan elaborado en la Asamblea	Documento elaborado
	Seguimiento a los acuerdos entre el Estado Boliviano y la Comisión Interamericana de DDHH	2 acciones de exigibilidad para impulsar los compromisos asumidos (caso MZ)	Registro fotográfico, registro de participantes
	Participación en la Comisión de la niñez y adolescencia en la ciudad de El Alto	10 reuniones de participación	Acta de reuniones, registro de participantes
		1 acción de incidencia realizada	Registro fotográfico, registro de participantes
	Participación en la Red de Prevención de Violencia de El Alto	1 propuesta de noviazgos sin violencia del CPMGA ha sido incorporada en el plan de la comisión	Documento elaborado, compromiso firmado
		1 feria festival de brigadistas realizada.	Registro fotográfico
		20 expositores en la feria realizada.	Registro de expositores
		1 sondeo realizado en la feria.	Sistematización de resultados del sondeo
		10 reuniones de coordinación que apoyan el trabajo de las comisiones de la Red	Acta de reuniones, lista de participantes
		1 acción realizada el 25 de noviembre.	Registro fotográfico
3 reuniones realizadas para consolidar un modelo de informe psicológico.		Acta de reuniones	
7 instituciones de la red participan en la construcción del modelo de informes psicológicos.	Registro de participantes, documento elaborado		

OBJETIVO ESPECÍFICO 5	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Generar conocimiento sobre el contexto social en cuanto a relaciones de género.	Elaboración y difusión de la investigación acción sobre migración y DDSSRR.	1 documento elaborado y publicado con una metodología de investigación participativa.	Documento elaborado Lista de verificación
	Sistematización de los espacios de contención psicológica	1 sistematización	Documento elaborado



4.2. Desarrollo Productivo Laboral

La gerencia aportará a los siguientes desafíos institucionales: implementando de manera desconcentrada, el proceso de capacitación técnica integral en los Centros de Recursos Pedagógicos del Municipio de El Alto, lo que permitirá llegar a nuevas/os usuarias/os y abrirá nuevas posibilidades de relacionamiento y sensibilización a autoridades del Gobierno Municipal de El Alto y, en el mediano plazo, el establecimiento de alianzas con los actores productivos de El Alto (empresas, ong, centros de formación, autoridades y otros); redimensionando el componente de articulación comercial dándole nuevos derroteros y posibilidades a los grupos de productores ligados a la comercializadora Mama Rawa; consolidación de alianzas con el sector sindicalizado para fortalecerlo en sus herramientas de exigibilidad, la promoción de los liderazgos femeninos y el establecimiento de medidas de discriminación positiva para incorporarlas al trabajo asalariado; consolidación de espacios de incidencia política y de exigibilidad de los derechos laborales en el marco de las redes en las que participa el CPMGA para iniciar un trabajo de reflexión y propuesta sobre la seguridad social; y la realización de acciones de sistematización, validación y socialización del modelo de intervención de la gerencia que incluya el proceso formativo, el de inserción, el de incubadora de empresas y el asesoramiento legal laboral.

Principales hitos para el 2009	Capacitación Técnica desconcentrada en los Centros de Recursos Pedagógicos del Municipio
	Fortalecer el componente de articulación comercial
	Fortalecer la incidencia política en derechos laborales
	Establecer un modelo de intervención de incubadora de empresas
	Articulación con las iniciativas para la apertura y búsqueda de mercados alternativos que compensen la anulación del ATPDEA

OBJETIVO GENERAL: Generar oportunidades de ingreso económico para las mujeres.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar competencias laborales y productivas de mujeres.	Realización de cursos regulares de capacitación técnica integral.	1 diseño curricular para el área de alimentos.	Documento elaborado
		650 mujeres y jóvenes inscritas/os.	Base de datos de registro de usuarias, Lista de participantes, planilla de rendimiento individual
		400 mujeres capacitadas técnica e integralmente, tituladas.	
		50 hombres capacitados técnica e integralmente, titulados.	
		36 cursos de capacitación ejecutados.	Planillas
		9 reuniones realizadas para la implementación de círculos de calidad con docentes.	Acta de reuniones, Registro de participantes
1 sistematización anual evaluación de la formación con alumnos.	Documento elaborado		



		3 evaluaciones de calidad de proceso de formación con alumnos.	Registro fotográfico, documento elaborado
		10 becas de apoyo a mujeres del programa de FPF en áreas de Capacitación técnica.	Lista de participantes, planilla de rendimiento individual
		10 becas de apoyo a mujeres del programa de AC en áreas de Capacitación técnica.	Lista de participantes, planilla de rendimiento individual
		1 base de datos para la bolsa laboral articulada con la base de datos de registro de usuarias institucional elaborada.	Base de datos de registro de usuarias
		1 diseño de modelo intervención de capacitación técnica.	Documento elaborado
	Realización de cursos de capacitación técnica integral desconcentrados en los CRP´s en coordinación con ONUDD	500 personas inscritas.	Registro de participantes, base de datos de registro de usuarias
		Al menos 3 CRP´s participan del proceso de capacitación.	Carpetas de proceso
		120 personas insertadas laboralmente.	Contratos
		400 personas egresadas.	Planilla de rendimiento individual
		Al menos 16 cursos implementados.	Planillas
		1 experiencia de transferencia de intervención y tecnología de formación a los CRP´s del gobierno Municipal para la implementación de programas de formación laboral y productiva, enmarcados en las vocaciones productivas del Gobierno Municipal de El Alto	Documento de transferencia Registro de participantes
		1 propuesta piloto que integra al gobierno central, el gobierno municipal y los jóvenes en lo que significa la formación técnica para la producción.	Propuesta elaborada
	Realización de cursos de capacitación técnica integral con inserción laboral para jóvenes.	30 hombres jóvenes capacitados.	Base de datos de registro de usuarias, planilla de rendimiento individual
		70 mujeres jóvenes capacitadas.	
		80 jóvenes con inserción laboral con contrato o reconversión productiva.	Contratos
		2 contratos firmados de venta de servicios de capacitación técnica.	Contratos
		1 alianza estratégica generada entre estado y sociedad civil para la implementación de programas que fortalezcan sectores deprimidos con énfasis en el trabajo con mujeres como ser: Madres jefas de hogar, discapacidades, jóvenes en alto riesgo	Actas de reunión
	Apoyo a las alumnas en la atención de sus niños menores de 6 años.	240 madres atendidas en el servicio durante tres trimestres.	Registro de participantes
		270 niños atendidos en tres trimestres.	Planilla de rendimiento individual
		6 talleres con madres.	
150 madres capacitadas en puericultura.		Registro de participantes	
10 informes estadístico de las madres y su atención		Informes elaborados	



		por gerencia y servicio.	
		8 actividades de desarrollo e integración social con niños y madres.	Registro fotográfico
		1 base de datos de la atención del CAI operando.	Base de datos

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION	
Fortalecer las competencias de mujeres empresarias en unidades productivas de pequeña escala.	Asesoramiento en gestión y producción a empresarias en planta.	15 talleres de producción asesorados en planta.	Registro de participantes	
		20 nuevos talleres en etapa de diagnóstico.		
	Realización de cursos de capacitación técnica integral a demanda.	2 programas de fortalecimiento personal y empresarial para mujeres emprendedoras implementados	Registro de participantes	
		4 contratos firmados de asesoramiento empresarial.	Contratos	
	Implementación del programa de incubación empresarial.	70 microempresarias demandan el servicio de asesoramiento empresarial integral y participan en cursos.	Registro de participantes	
		3 diagnóstico de emprendedurismo con población del programa de capacitación técnica	Documentos elaborados	
	Apoyo en la articulación comercial		Al menos 3 empresas han pasado por el proceso de incubación y comercializan sus productos.	Registro de participantes
			20 representantes de microempresas reciben asesoramiento empresarial en diseño e innovación de productos, tendencias y moda.	Registro de participantes
			2 Colecciones diseñadas.	Material elaborado
			Participación en 1 feria internacional.	Registro de expositores, registro fotográfico
			1 acción de formación y difusión sobre filosofía de comercio justo implementada con productoras.	Registro escrito
			3 talleres sobre gestión empresarial para productoras de Mama Rawa.	Registro de participantes
			Se tramita 1 certificación en comercio justo para Mama Rawa.	Carpeta con documentos de tramite
			1.150.000 bs. generados en ventas a favor de los grupos productivos.	Flujo de caja
			1 campaña publicitaria de Mama Rawa por medios masivos.	Registro de audio, imagen e impreso
50.000 bs. generados en ventas por E-comers.			Flujo de caja	
1 acción conjunta realizada entre productoras de Mama Rawa.	Registro			
12 reportes administrativo financieros sistematizados (Mama Rawa).	Informes administrativo financieros			
12 reportes de inventarios sistematizados (Mama Rawa).	Informes de inventarios			
8 contratos de comercialización de productos de Mama Rawa.	Contratos			



		4 contratos de comercialización con grupos del CPMGA.	Contratos
		3 acciones de capacitación con artesanos de Mama Rawa y del CPMGA realizadas.	Registro de participantes
		1 catálogo digital con los productos de Mama Rawa diseñado.	Registro digital
		1 estrategia de articulación a iniciativas alternativas al ATPDEA para trabajar posibilidades de exportación con grupos de productoras/es.	Informes elaborado

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Apoyar a la defensa de los derechos laborales de las mujeres.	Atención de casos individuales en el Servicio Legal y Laboral.	160 casos atendidos.	Base de datos de registro de usuarias, informes individuales
		1 informe casuístico elaborado.	Documento elaborado
	Realización de talleres sobre derechos laborales con trabajadoras/es.	6 talleres de información sobre derechos laborales realizados.	Registro de participantes
		90 trabajadores fabriles recibieron información sobre derechos laborales.	
		1 taller con 8 sesiones de formación sindical para mujeres realizado.	
		30 mujeres participan del taller.	
	Asesoramiento legal a organizaciones sindicales en coordinación con la FDTFLP.	24 sesiones de asesoramiento en coordinación con la FDTFLP.	Registro de participantes
		20 dirigentes sindicales asesorados.	
	Implementación de una campaña de fortalecimiento de la actividad sindical.	Al menos 40 organizaciones afiliadas a la FDTFLP han recibido el mensaje de la campaña de sindicalización.	Registro de participantes
		1 serial nueva (6 capítulos) producida y difundida a nivel nacional.	Guiones, grabaciones
		Al menos dos medios impresos han abordado al menos 2 temáticas laborales difundidas por el servicio en coordinación con Comunicación.	Registro impreso
		1 maratón con trabajadores del sector formal e informal realizada.	Registro impreso, lista de participantes, registro fotográfico
		Al menos 200 trabajadores participan en la maratón.	
		20 programas radiales Se hará Justicia difundidos en coordinación con Radio Pachamama	Guiones, grabaciones
6 programas radiales Ojo al Charque difundidos en coordinación con Radio Pachamama			
Apoyo a la generación de propuestas para la incidencia política en derechos laborales	2 eventos con trabajadores de los sectores formal e informal.	Lista de participantes, registro fotográfico	
	100 trabajadores participan de los eventos		
Apoyo a la conformación de organizaciones sindicales	Al menos 3 nuevas organizaciones sindicales conformadas.	Acta de constitución Lista de participantes	



		Al menos 60 personas están organizadas sindicalmente.	
--	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO 4	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Articularse a iniciativas que buscan mejorar las condiciones económicas de las mujeres.	Coordinación de la REMTE.	Realizar exitosamente todas las acciones según la planificación específica de la REMTE.	Informe Anual.
	Participación en la Red Uma Vida.	2 acciones colectivas realizadas.	Registro fotográfico Registro de participantes
		Al menos 5 grupos de CPMGA comercializan a través de la maleta solidaria.	Informes de actividades.
		Al menos 5 grupos de CPMGA comercializan a través del catálogo digital de la Red.	Informe de actividades.
	Participación en la RENACC.	1 campaña radial sobre Comercio Justo implementada con la Red	Registro de audio
	Participación CEAAL	Participación en eventos de incidencia política sobre comercio justo.	Registro de participantes
Incidencia en instancias públicas sobre el tema de educación técnica alternativa.		Registro fotográfico	
	Participación institucional en 1 evento nacional sobre educación	Registro de participantes Registro fotográfico	

OBJETIVO ESPECÍFICO 5	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Generar conocimiento sobre el contexto económico y la participación de las mujeres.	Investigación sobre problemática laboral del sector textil en La Paz y El Alto	1 investigación elaborada y entregada.	Documento elaborado
		2 municipios investigados.	



4.3. Acción Ciudadana

La gerencia apoyará los siguientes desafíos institucionales: consolidación de la Escuela de Liderazgo para el Ejercicio Ciudadano Gregoria Apaza como un referente en el desarrollo de una metodología de formación política con contenidos mínimos que pueden ser aplicables en otros municipios y entornos, a partir de la sistematización del proceso a la fecha y de su nueva desconcentración para el 2009 en distritos de El Alto y La Paz, así como la transferencia de la currícula a la filial Santa Cruz de la Fundación Tierra y al Centro de Estudios Jaina en Tarija; facilitación de espacios de intercambio de experiencias en distritos y barrios de El Alto, que permitan, a su vez, recabar información y socializar los resultados del Observatorio de Control Social en temas tales como las normas subconstitucionales que afectan a las mujeres, la inseguridad ciudadana, la atención pública y el desarrollo local entre otros; desarrollo de una estrategia de comunicación para la incidencia que incorpore acciones para visibilizar la agenda de las mujeres y sensibilizar a autoridades y población en general en los ámbitos local y nacional.

Principales hitos para el 2009	Consolidar la Escuela para el Liderazgo Ciudadano Gregoria Apaza
	Consolidar espacios de reflexión y debate distritales y barriales
	Implementar una estrategia de comunicación para la incidencia política
	Presentar ternas de lideresas a los diferentes agrupaciones ciudadanas para que las postulen como candidatas a concejales, uninominales, consejeras u otros
	Capacitar en la Escuela de Liderazgo a mujeres remitidas por las diferentes agrupaciones ciudadanas.

OBJETIVO GENERAL: Cualificar la participación política de las mujeres.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar competencias para el ejercicio ciudadano de las mujeres y su cualificación como líderes.	Implementación de la Escuela de Liderazgo y Ciudadanía "Gregoria Apaza".	1 paralelo o curso del III implementado en La Paz.	Informes de evaluación individual
		35 personas graduadas.	
		1 campaña de difusión para el inicio de la Escuela en El Alto y La Paz.	Material impreso, guiones, grabaciones
		1 espacios construido para implementación exclusiva de la Escuela en el CPMGA.	Contrato, planos, propuesta técnica.
		4 paralelos o cursos (Niveles I, II y III) implementados en el Municipio de El Alto.	Base de datos de registro de usuarias, planilla de rendimiento individual.
200 personas han participado de la Escuela en El Alto.			
80 mujeres y jóvenes participaron de todo el proceso			



		formativo (Desde el Nivel I hasta el Nivel III).	
		12 mujeres de diferentes partidos y agrupaciones ciudadanas participan del proceso de formación	
		1 paralelo o curso (Niveles I, II y III) implementado en La Paz.	
		60 personas han participado de la Escuela en La Paz.	
		30 mujeres y jóvenes participaron de todo el proceso formativo (Desde el Nivel I hasta el Nivel III).	
		2 cuñas radiales de promoción y actividades realizadas en la Escuela.	Guión de cuñas
		5 Informes de supervisión sobre calidad de los cursos	Documentos elaborados
		1 Informe de resultados de línea de base de entrada y salida	
		1 informe de evaluación con grupos focales	
		1 evento de presentación de proyectos ante autoridades municipales y líderes sociales.	Documentos, registro fotográfico, registro de participantes
		3 iniciativas apoyadas técnicamente	Documentos elaborados
	Apoyo técnico a iniciativas de alumnas de la ELCGA.	1 lista presentada a diferentes partidos y agrupaciones ciudadanas de lideresas formadas en la ELEC	Lista
	Intercambio de experiencias con líderes de Escuelas de Liderazgo de mujeres.	3 actividades de intercambio de experiencias entre las escuelas de El Alto y La Paz	Registro fotográfico
	Acciones de asesoramiento y seguimiento político a mujeres líderes y dirigentas.	20 demandas individuales de asesoramiento atendidas	Registro de demandas
		20 mujeres asesoradas	Informes elaborados
		1 informe de tipo de casos de asesoramiento atendidos	
	Realización de eventos de información y formación dirigidos a mujeres líderes dirigentas.	2 informes sobre proceso de fortalecimiento individual de mujeres en liderazgo político a través de talleres de teatro.	Registro de participantes, informe elaborado
		1 informe de la Implementación del Programa "Mujeres Rumbo a las Urnas"	
		5 Eventos realizados	
	Apoyo al Comité Impulsor de mujeres en el control social y gestión municipal	100 personas participan.	Registro de participantes, informe elaborado
		3 talleres sobre control social y gestión municipal realizados.	
		90 personas participan en los talleres.	Designación de participantes, registro fotográfico, registro de participantes
		1 viaje con líderes para intercambio de experiencias con líderes de otros departamentos o de un país vecino.	
		2 eventos de balance municipal realizados.	
		200 asistentes.	Registro de participantes
		1 memoria elaborada.	Documento elaborado



	Aplicación del Plan de Formación para el Acceso a Tecnologías – PLANFAT.	3 acciones de incidencia de la participación política de mujeres (Agenda Municipal de las Mujeres Alteñas, incorporación de proyectos que benefician a las mujeres en el POA 2009 y otras).	Registro fotográfico, registro de participantes
		2 cuñas radiales producidas.	Guiones, grabaciones
		6 cursos de alfabetización digital realizados.	Base de datos de registro de participantes
		78 participantes de organizaciones sociales participan de 6 cursos de alfabetización digital.	
		2 cursos de elaboración de páginas web realizados.	Registro de participantes
		26 representantes de organizaciones han participado del curso de elaboración de páginas web.	Páginas WEB en línea
26 organizaciones de El Alto cuentan sus páginas web.	Páginas WEB en línea		
1 guía con los contenidos de la malla curricular del PLANFAT.	Documento elaborado		
1 cuña radial producida.	Guiones, grabaciones		

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	ACTIVIDADES	META ANUAL PROGRAMADA	MEDIOS DE VERIFICACION
Proveer información a la ciudadanía sobre políticas públicas, presupuestos y servicios públicos.	Recopilación y sistematización de información sobre gestión y servicios municipales.	2 documentos elaborados.	Documentos elaborados
		1 archivo hemerográfico especializado actualizado	Archivo
		2 documentos de registro de datos (carpetas).	Documentos elaborados
		1 base de datos sobre servicios municipales publicada en la página WEB	Base de Datos de servicios municipales
	Difusión de información sobre la gestión municipal y sobre percepción de usuarios/as de la calidad de los servicios públicos.	2 cuñas radiales producidas sobre la información generada.	Guiones, grabaciones
		4 boletines (Uñatataña) publicados y difundidos.	Boletines publicados y difundidos
		4 actualizaciones on-line.	Documentos elaborados
		2 Cuadernos de Trabajo difundidos.	Documentos elaborados y difundidos
		2 mesas de trabajo de socialización de resultados de los sondeos	Registro de participantes Registro fotográfico
		40 programas radiales Uñatataña difundidos.	Guiones, grabaciones

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Dar acceso a información documental especializada en temas de desarrollo.	Apoyo a la presentación de libros y actividades culturales internas y externas.	280 participantes.	Registro de participantes
		8 eventos.	
	Atención del servicio de documentación e información.	250 Atenciones recurrentes del servicio bibliográfico.	Base de datos de registro de usuarias
		300 usuarias/os nuevos atendidos en el servicio bibliográfico.	
		10 alertas bibliográficas difundidas.	Documentos digitales
		600 usuarios/as nuevos de acceso a Internet.	Base de datos de registro de usuarias
500 Atenciones recurrentes del servicio a Internet.	Guiones, grabaciones		
1 cuña radial producida.			



		1 Catálogo bibliográfico actualizado vía compra, donación e intercambio.	Catalogo
	Atención del servicio de recursos pedagógicos institucionales.	2 informes elaborados de uso de aulas y de equipos pedagógicos.	Documentos elaborados
		6.000 bs. recaudados por venta de libros.	Comprobante de ventas
		1 Informe financiero de ingresos por venta de libros institucionales.	Documento elaborado
	Participación en la feria Internacional del Libro.	1 participación institucional en la XIV Feria Internacional del Libro, realizada.	Comprobantes de pago, Registro fotográfico

OBJETIVO ESPECÍFICO 4	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Articularse a iniciativas que promuevan la participación ciudadana.	Participación en actividades con organizaciones y redes.	3 eventos en coordinación con organizaciones y redes sobre NCPE y participación política de las mujeres realizados.	Registro de Participantes

OBJETIVO ESPECÍFICO 5	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Generar conocimiento sobre el contexto local, la ciudadanía y la participación de las mujeres.	Elaboración y difusión de una investigación.	1 Investigación elaborada sobre "ejercicio de ciudadanía de las mujeres en los ámbitos local, departamental y nacional con énfasis en los derechos y deberes políticos y civiles"	Documentos elaborados
	Realización y difusión de sondeos de opinión sobre la percepción de la ciudadanía.	2 sondeos realizados y publicados.	



4.4. Radio Pachamama

La gerencia apoyará a los siguientes desafíos institucionales: realización de un proceso de reflexión interna para exteriorizar, a través de la programación, la identidad de Radio Pachamama que se reconoce como mujer y alteña; concentración de acciones en promover la agenda de género de las mujeres de El Alto pero también expresar de mejor manera en todos los programas la visión y principios del Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza; y la consolidación y articulación (con otras iniciativas internas y externas) de las actividades de acercamiento a la población que privilegien la voz de las/os oyentes.

Principales hitos para el 2009	Implementar la nueva programación que manifieste la identidad de la Radio.
	Consolidar las actividades de acercamiento a la población.
	Expresar la agenda de las mujeres a través de Radio Pachamama

OBJETIVO GENERAL: Contribuir a transformar las relaciones de poder en lo político, económico y social, a través de la comunicación alternativa en radio.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Producir y/o difundir contenidos sobre violencia doméstica, pobreza y participación política de las mujeres.	Producción y Difusión de Programas radiales con la agenda de género.	720 horas de producción y difusión de los programas: <ul style="list-style-type: none"> • Desatando Quipus • Cuenta la Esquina • 48 horas de Sociedad Anónima • 48 horas de Dimelo en la cara 	Emissiones de radio
		480 horas de producción y difusión de programas gerenciales: <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta la esquina Sin Chanchullo (AC). • Producción y difusión: La Gregoria (FPF). • Uñatataña (A.C.) • Producción y difusión: Se hará Justicia y el programa de la FEDEMYPES (DPL). • 10 foros radiales de información e interpelación sobre los resultados del observatorio ciudadano de la institución. 	Emissiones de radio, guiones, grabaciones.
		Programas inter gerenciales	Emissiones de radio, guiones, grabaciones.
		1 serial – testimonial para las elecciones de diciembre de 2009 y 1 con perspectiva a las elecciones	Emissiones de radio



		municipales de abril de 2010 para la promoción de las candidatas mujeres.	
		2 tertulias para socializar el pensamiento y las propuestas de las candidatas en transmisión directa a través de Radio Pachamama.	Emisiones de radio
		Una hora semanal de programas realizado por la Federación de Micro y Pequeños empresarios de El Alto (Fedemype).	Emisiones de radio
		1 producción y difusión de la radionovela "Cerca del cielo", refleja la imagen productiva de El Alto.	Emisiones de radio

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Producir y/o difundir información acerca de la realidad local y nacional.	Difusión de Programas radiales informativos.	2.499 horas de emisión de programas con información plural, contextualizada, priorizando los temas de la agenda institucional.	Emisiones de radio
	Transmisiones en vivo de eventos (internos y externos).	12 transmisiones en vivo que hagan público el trabajo institucional.	Emisiones de radio, grabaciones
	Producción en Formatos Radiofónicos no Tradicionales (géneros periodístico, dramatizado y musical).	6 reportajes producidos sobre los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Trata y Tráfico de personas. • Seguridad ciudadana en El Alto. • Medio Ambiente (Basura) • Incumplimiento de Derechos Laborales en El Alto. • Servicios de Salud en El Alto. 	Guiones, grabaciones.
		6 programas que promocionan los emprendimientos productivos de los micro y pequeños productores de la ciudad de El Alto..	Grabaciones

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Articularse a la comunidad alteña y global.	Producción y Difusión de Programas radiales interculturales.	1650 horas de programas de interculturalidad e información cultural: <ul style="list-style-type: none"> • Trotamundos • Cuenta la Esquina • Sarnaquiri: Programa interprovincial • El Kusillo • Cantos de mi tierra • Alquimia 	Emisiones de radio.
	Emisión de la Programación de la Radio a través de Internet (Real Audio).	Emisión de las 16 horas diarias de Radio Pachamama por Internet.	Grabaciones.
		Reproducción de un informativo de la emisora en 3 radios del exterior.	Acuerdos firmados
	Acciones de interacción con los oyentes.	12 reportes mensuales de contactos con oyentes del exterior.	Reportes
	1 Concurso de composición musical "SUEÑOS DE	Registro de participantes, guiones	



		PAIS".	grabaciones, registro fotográfico.
		1 Concurso de conocimientos con promociones "WASKIRIS 2009".	Registro de participantes, guiones, grabaciones, registro fotográfico.
		317 horas de radio desde la calle: "Cuenta la Esquina".	Emisiones de radio
		Formación de 14 reporteros populares que recuperan la vida cotidiana de la población alteña.	Registro de participantes registro de productos

OBJETIVO ESPECÍFICO 4	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Fortalecer a Radio Pachamama como medio alternativo-educativo de carácter institucional	Acciones de interacción institucional y la población	Producción y difusión de 8 cuñas para la Campaña VIOLENCIA 0.	Emisiones de radio, guiones, grabaciones, registro fotográfico.
		Producción y difusión de 6 microprogramas para la Campaña VIOLENCIA 0.	
		2 foros para la Campaña VIOLENCIA 0.	
		1 festival para la Campaña VIOLENCIA 0.	
	1 Maratón de 42 Km. por los Derechos Laborales.	Emisiones de radio, guiones, grabaciones, registro fotográfico, registro de participantes	
Producción y Difusión de microprogramas sobre Control y Vigilancia Social	40 microprogramas: "OJO AL CHARQUE" difundiendo los resultados del observatorio socio-laboral	Emisiones de radio	

4.5. Gerencia Administrativo Financiera

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar y controlar la gestión administrativa, financiera y organizacional en apoyo al trabajo técnico.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar la gestión de apoyo logístico y patrimonial.	Acciones de mantenimiento y mejora de infraestructura de los Edificios I y II.	2 libros de mantenimiento de edificios actualizados.	Documento elaborado
		Al menos el piso de las oficinas de atención psicológica se encuentra reparado.	Contrato
	Sistematización del manejo de almacenes.	1 sistema de manejo de almacenes implementado.	Sistema digital elaborado
		1 reglamento de manejo de almacenes elaborado e implementado.	Documento elaborado
	Precautelar la seguridad de los bienes institucionales.	1 sistema de seguridad implementado mediante el uso de cámaras de seguridad.	Contrato
Acciones de gestión patrimonial	Al menos 2 informes actualizados de control de activos fijos presentados	Informes elaborados	
	Se cuenta con documentación regularizada de la titularidad de los bienes institucionales.	Documentación institucional regularizada	

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
	Adecuación del sistema a la normativa legal vigente.	1 sistema presupuestario y contable actualizado.	Sistema contable



	Elaboración del manual del sistema presupuestario.	1 manual del sistema presupuestario y contable elaborado	Documento elaborado
	Determinación y evaluación de costos por servicios de atención y capacitación	6 servicios tipo cuentan con costo estimado	Documento elaborado

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar la Gestión de tesorería.	Desarrollo de un modelo de flujo de tesorería que asegure la cobertura de gastos de personal y administrativos	Existen los fondos necesarios para cubrir obligaciones económicas administrativas y con el personal.	Comprobantes, boletas de pago
	Administración de Caja Central y Bancos.	Al menos 12 informes financieros presentados.	Informes elaborados

OBJETIVO ESPECÍFICO 4	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar la gestión de contratación de bienes y servicios.	Contratación de bienes	1 manual de procedimientos para la contratación de bienes y servicios elaborado.	Documento elaborado
	Contratación de servicios personales y no personales	1 Base de Datos de contrataciones de servicios personales y no personales elaborada e implementada.	Base de Datos

OBJETIVO ESPECÍFICO 5	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar la Gestión de Administración de personal	Administración de los aspectos operativos relacionados al personal permanente del CPMGA	1 base de datos del personal permanente elaborada y actualizada	Base de Datos

4.6. Dirección Ejecutiva

La dirección ejecutiva a través de sus áreas de planificación y proyectos, comunicación institucional y desarrollo organizacional apoyará con los siguientes desafíos a la institución: validación e implementación de los indicadores de efecto de la institución; impulso a la plataforma interinstitucional para el Atlas de El Alto; desarrollo de las capacidades de comunicación institucional relacionándola con la agenda de las mujeres en lo local y nacional; realización de acciones que promuevan la formulación de un marco conceptual sobre feminismo y género aplicado en todas las intervenciones con la población; promover la articulación intergerencial.

OBJETIVO GENERAL: Dirigir la gestión institucional.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Ejecutar con eficiencia y eficacia los recursos	Realización de Asamblea s y Directorios	1 Asamblea realizada.	Actas de Asamblea y Directorios
		4 sesiones de Directorio realizadas.	



financieros y no financieros para el cumplimiento del POA.	Realización de Comités Gerenciales.	10 Comités Gerenciales realizados.	Memoria de Comités
	Representación externa del CPMGA.	Por invitación, se participa de al menos tres eventos externos mensuales.	Memorias de reuniones, cartas de invitación, publicaciones e eventos donde se interviene.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Implementar una gestión de Desarrollo Organizacional.	Gestión estratégica de los recursos humanos institucionales	1 Informe anual de la aplicación de los procesos de selección y desvinculación del personal	Documento elaborado
		44 archivos de personal actualizados.	Archivos de personal
		1 informe anual de aplicación del proceso de desarrollo personal.	Documento elaborado
		44 personas cuentan con un proceso de evaluación y plan de mejora	Informes
		1 código de ética institucional elaborado	Documentos elaborados
		1 documento de política salarial actualizado (personal permanente)	
		1 documento de criterios para la contratación de personal eventual elaborado	
		1 documento de criterios para la admisión de pasantías, tesistas y cooperantes elaborado	
		1 documento de inducción al cargo para personal nuevo elaborado	
		Ejecución del Plan Anual de Capacitación	Elaboración del PAC individual 2009-2010 del personal permanente del CPMGA.
	26 personas de planta accedieron a capacitación técnica específica externa.		Boleta de inscripción
	4 talleres en competencias personales realizados.		Registro de participantes
	40 personas de planta consideran que han mejorado sus competencias personales que coadyuvan a su desempeño laboral.		Encuesta a participantes
	2 talleres en temas inherentes a la institución.		Registro de participantes
	40 personas consideran que los temas trabajados mejoraron su desempeño laboral.		Encuesta a participantes
	Acciones de seguimiento y fortalecimiento del clima institucional	4 actividades para fortalecer adscripción y compromiso del personal al CPMGA realizadas.	Registro de participantes Registro fotográfico
		1 documento de evaluación del clima institucional a partir de la implementación del plan de fortalecimiento aplicado.	Documento elaborado
	Fortalecimiento de la cultura institucional.	1 documento elaborado y validado da cuenta de la cultura institucional.	Documento elaborado
		44 personas participan de la socialización del documento de cultura institucional.	Registro de participantes
		1 documento de inducción en género de la cultura institucional del CPMGA elaborado y validado.	Documento elaborado Registro de participantes



		44 personas participan en la validación del documento de inducción en género durante 2 talleres.	Registro fotográfico
--	--	--	----------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Desarrollar la gestión de Planificación	Estrategia de sostenibilidad financiera.	1 modulo de proyectos desarrollado en la página WEB.	Documentos elaborados
		10 perfiles de proyectos publicados.	Documentos elaborados
		14 proyectos presentados	Documentos elaborados
	Implementación de indicadores de efecto y genero	1 modelo de indicadores de efecto y de género incorporado en la base de datos de usuarias en funcionamiento.	Documento elaborado Base de Datos
		1 informe de resultados de indicadores de efecto 2009 elaborado.	Documento elaborado
		2 talleres de implementación de los indicadores de género de Diakonia realizados.	Registro de participantes
	Consolidación de la plataforma interinstitucional para el Atlas de la ciudad de El Alto	10 acuerdos interinstitucionales para la actualización del Atlas de la ciudad de El Alto.	Acuerdos firmados
		1 plan de acción elaborado, socializado y validado por las instituciones participantes.	Documento elaborado
	Planificación Monitoreo y Evaluación	1 estudio del Perfil de Usuarías del CPMGA 2008 elaborado.	Documento elaborado
		1 taller de evaluación de medio término realizado.	Registro de participantes
		60 participantes.	
		1 taller de planificación 2010 realizado.	Registro de participantes
		10 participantes.	
		1 taller de evaluación 2009 realizado.	Registro de participantes
60 participantes.			
10 reportes de monitoreo por gerencia entregados.	Reportes elaborados		
	3 documentos elaborados (POA 2010, Evaluación de Medio Terminio, Evaluación Anual)	Documentos elaborados	

OBJETIVO ESPECÍFICO 4	ACTIVIDADES	META ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACION
Contribuir con espacios y medios de comunicación al conocimiento y defensa de los derechos individuales y colectivos de las mujeres desde el enfoque institucional del CPMGA en el marco del objetivo y actividades de las gerencias	Elaboración de editoriales que expresan la posición institucional sobre la coyuntura nacional y la agenda de las mujeres	80 editoriales elaborados y difundidos a través de Radio Pachamama	Documentos elaborados Grabaciones
	Elaboración y diseño de minimedios (Banners, trípticos, bípticos, volantes, otros)	13 minimedios elaborados y diseñados	Material impreso
		1 Almanaque elaborado y diseñado	
		1 agenda institucional elaborada y diseñada	
	Elaboración sistemática de artículos y/o reportajes y notas de prensa.	12 artículos y/o reportajes.	Artículos elaborados
		88 notas anuales elaboradas (2 notas por semana)	Artículos elaborados
88 actualizaciones de la página web realizadas (dos			



		veces a la semana)	
	Edición y diagramación de boletines, cuadernos de trabajo y libros (de acuerdo a gerencias)	4 cuadernos de trabajo	Documentos elaborados
		4 boletines institucionales	Material impreso
		3 libros	
	Planificación y producción de un programa televisivo semanal (1 hora) y de un espacio radial semanal (1 ó 2 horas)	1 proyecto de programa televisivo elaborado y validado	Documento elaborado
		2 programas piloto validados	Guiones, grabaciones Registro de video
		24 programas producidos y emitidos	
		48 actores/as sociales, analistas y técnicos/as participantes con pluralidad de criterios	
		19 medios locales retransmiten el programa televisivo	Recibos de copias
		1 proyecto de programa radial elaborado y validado	Documento elaborado
		24 programas preproducidos y emitidos	Guiones, grabaciones Registro de audio
	30 actores/as sociales, analistas y técnicos/as participantes con pluralidad de criterios		
	Asesoramiento y apoyo de Comunicación en la adecuación de formatos, lenguajes comunicacionales, diseño gráfico, salidas institucionales y distribución de los materiales.	4 programas radiales de las gerencias asesorados y apoyados comunicacionalmente en su planificación	Guiones Grabaciones
		Edición, diseño e impresión de afiches, banners, pasacalles, volantes, trípticos, boletines y libros según necesidades de las gerencias	Material impreso
		Al menos 10 eventos de las gerencias apoyados en su realización	Registro fotográfico
Realización de sondeo de consumo de medios en El Alto.	1 Documento con los resultados del sondeo para orientar las acciones comunicacionales de las Gerencias y la institución.	Documento elaborado	